

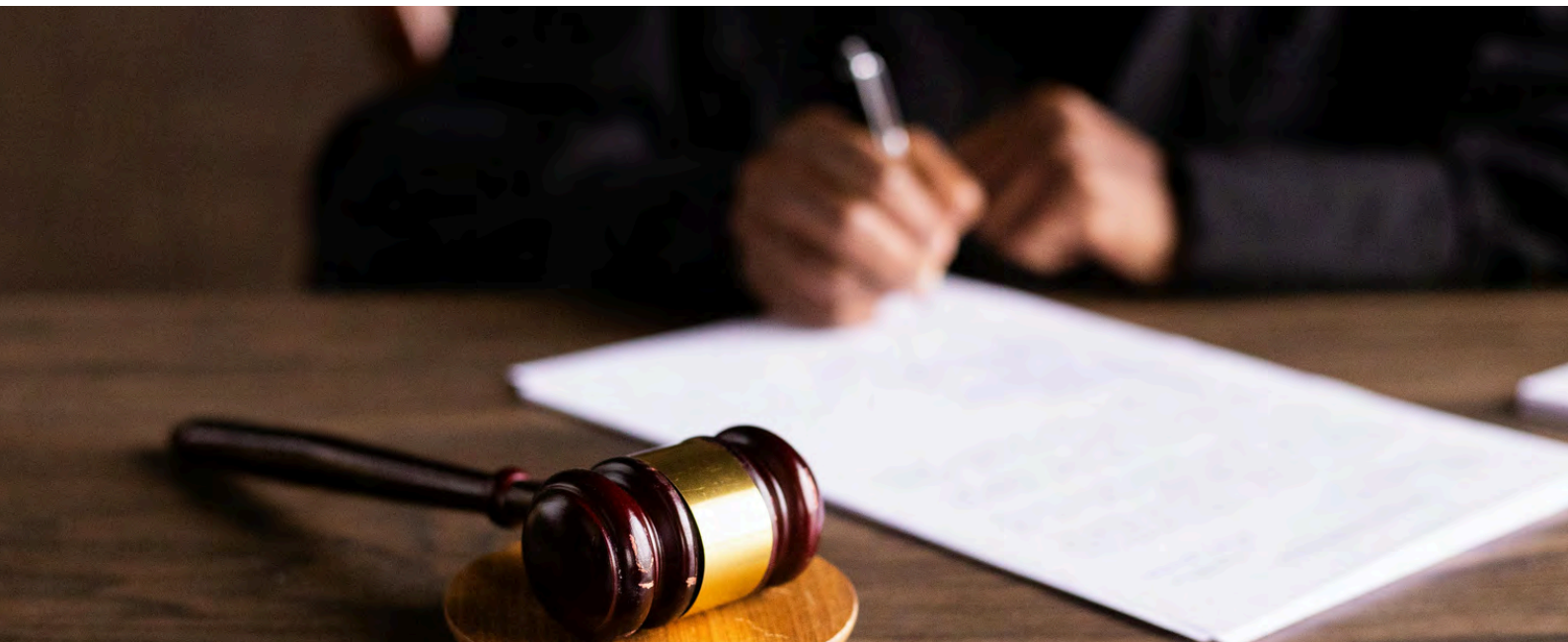
Professionals in recht

Ontzorging van de ondernemer door professionele, deskundige en doortastende dienstverlening.



Wie zijn wij?

Als ondernemer komt u hoe dan ook steeds weer in aanraking met het recht. Aan elke beslissing die u neemt, aan elke samenwerking die u aangaat en aan elk geschil dat zich voordoet, kleven juridische aspecten. In deze situaties staan onze juristen voor u klaar. De juristen zijn zeer gedreven en hebben een grote passie voor het recht. Op deskundige wijze bieden zij juridische ondersteuning aan ondernemers. Op die manier nemen wij al uw juridische zorgen uit handen en worden uw belangen behartigd alsof het de onze zijn. Zo kunt u zich onbezorgd op het ondernemen blijven richten.



Wat vinden wij belangrijk?

Deskundige dienstverlening, duidelijkheid vooraf, betrouwbaarheid en vechten voor uw belang, dat zijn waarden die Frontyr nastreeft. U kunt rekenen op een persoonlijke benadering en een vaste contactpersoon voor elk dossier. Onze juristen zijn resultaatgericht, schakelen snel en spannen zich ervoor in om onnodig hoge kosten en lange procedures te voorkomen.

Wat kunnen we voor u betekenen?

Ons team van juristen adviseert u over alle juridische kanten van uw bedrijfsvoering. Zij dragen oplossingen aan voor uw vraagstukken, wijzen u op mogelijke risico's, stellen overeenkomsten voor u op en verzorgen de correspondentie met tegenpartijen. Daarnaast kunt u onze juristen inzetten als uw gemachtigde, zodat u geen enkel omkijken meer heeft naar ingewikkelde procedures. Uiteraard zorgen onze juristen er in alle gevallen voor dat u nauw betrokken blijft bij de werkzaamheden. Uw belang en uw wensen staan bij Frontyr voorop.

"Het is onze topprioriteit om u met onze juridische expertise zoveel mogelijk te ontzorgen. Zo kunt u doen waar u goed in bent, en doen wij waar wij goed in zijn."



Waarvoor kunt u ons inschakelen?

De juristen van Frontyr zijn werkzaam in de algemene rechtspraak. Dit houdt in dat u met al uw juridische vraagstukken bij ons terecht kunt, onder andere voor:

- ✓ Ondersteuning bij conflicten en geschillen
- ✓ Procedures bij de kantonrechter
- ✓ Reorganisaties en ontslagprocedures bij UWV / rechtbank
- ✓ Beëindigingsovereenkomsten (conflict, bedrijfseconomisch of bij einde wachttijd)
- ✓ Belangenbehartiging bij mediation
- ✓ Bezwaar en (hoger) beroep tegen nadelige beslissingen van overheidsinstanties
- ✓ Overeenkomsten, reglementen en algemene voorwaarden
- ✓ Incassoprocedures
- ✓ Verhaalsrechtsbijstand (loonregres)
- ✓ Huurovereenkomsten
- ✓ Brief loonstopzetting per geval en brief loonopschorting per geval
- ✓ Aansprakelijkstellingen

Onze werkwijze en tarieven

Gebruikmaken van de dienstverlening van Frontyr kan op basis van een vast uurtarief of door het afnemen van MijnBedrijfsjurist.

MijnBedrijfsjurist

Frontyr biedt een uniek abonnement voor juridische dienstverlening. Met een MijnBedrijfsjurist-abonnement bieden wij u een vast adres waar u terecht kunt met al uw juridische vragen en kwesties. Vanaf € 135,- per jaar krijgt u onder andere toegang tot onze gratis telefonische helpdesk, waarbij u direct één van onze juristen aan de lijn krijgt om uw korte juridische vragen te beantwoorden.

Is een vraag niet direct telefonisch te beantwoorden, dan heeft u tevens recht op korting op ons uurtarief voor dossierbehandeling. Het uurtarief bedraagt dan geen € 198,-, maar € 145,- excl. btw. Daarbovenop ontvangt u toegang tot al onze nuttige juridische modeldocumenten én voeren wij bij aanvang van het abonnement een preventiescan uit. Onder het motto 'voorkomen is beter dan genezen' toetsen wij uw juridische documenten en gaan wij na of u mogelijk nog juridische risico's kunt beperken.

Bent u op zoek naar een juridische sparringpartner? Dan is het abonnement MijnBedrijfsjurist iets voor u.



AL VANAF
€ 135,- p.j.



Aanmelden

MijnBedrijfsjurist

Voor het gebruik van MijnBedrijfsjurist geldt onder andere het volgende:

01 ABONNEMENT

MijnBedrijfsjurist wordt aangeboden in de vorm van een abonnement. Dit abonnement geldt voor de duur van 12 maanden en wordt ieder jaar voor dezelfde periode verlengd, tenzij u het abonnement uiterlijk twee maanden voor verlenging schriftelijk hebt opgezegd.

02 TARIEVEN

Met MijnBedrijfsjurist zijn de kosten van de juridische ondersteuning afgestemd op het aantal werknemers. Zo zijn uw juridische kosten altijd in verhouding tot uw bedrijfsomvang. Wij leggen onze tarieven jaarlijks vast in een tarievenoverzicht. Het huidige tarievenoverzicht is als bijlage A aan dit document toegevoegd.

03 ALGEMENE VOORWAARDEN

De afspraken die wij met u maken en waaraan moet worden voldaan als u gebruikmaakt van MijnBedrijfsjurist, zijn vastgelegd in onze Algemene Voorwaarden. Deze Algemene Voorwaarden zijn als bijlage B aan dit document toegevoegd.



Aanmelden MijnBedrijfsjurist

Door ondertekening van dit document gaat u akkoord met het MijnBedrijfsjurist-abonnement, inclusief de inhoud van de aangehechte bijlagen A en B.

Bedrijfsnaam:

Straatnaam & huisnummer:

Postcode:

Plaats:

E-mailadres:

Nieuwsbrief

Ja, ik wil mij graag inschrijven.

Aantal medewerkers:

KvK-nummer:

Rechtsgeldig vertegenwoordiger(s):

Plaats:

Datum:

Handtekening voor akkoord:

Interesse?

Heeft u nog vragen of wilt u gebruikmaken van onze diensten? Neem dan contact met ons op.

[NEEM CONTACT OP](#)

CONTACT

ADRES

Kleermakerstraat 53
1991JL Velsbroek
Postbus 2055, 1990 AB
Velsbroek

CONTACTGEGEVENS

T 085 - 773 26 66
F 085 - 773 26 67
E advies@frontyr.nl

WEBSITE

www.frontyr.nl

LINKEDIN

linkedin.com/company/frontyr



Bijlage A.

Tarievenoverzicht

2026



Uurtarief zonder abonnement

Jurist	€ 198,- exclusief btw
--------	-----------------------

Tarieven abonnement MijnBedrijfsjurist

Aantal werknemers	0-3	3-5	5-10	10-20	20-50	50+
Werknemersafhankelijk tarief per jaar	€ 135	€ 265	€ 530	€ 795	€ 1.055	€ 1.320

Uurtarief

Jurist	€ 145,- exclusief btw
--------	-----------------------

Modeldocumenten

Model Verzuimreglement	✓
Model Personeelshandboek	✓
Model Arbeidsovereenkomsten	✓
Model Functieomschrijving	✓
Model Functieprofiel Preventiemedewerker	✓
Model Functieprofiel Vertrouwenspersoon	✓
Model Gedragscode	✓
Model Klachtenregeling (intern en extern)	✓
Model Klokkenluidersregeling	✓
Model Protocol ongewenste omgangsvormen	✓
Advies / op maat maken van documenten	uurtarief

Algemeen juridisch

Telefonische helpdesk	✓
Dossierbehandeling	uurtarief
Eenmalige preventiescan	✓

Houd uw kennis up-to-date

Periodieke nieuwsflits	✓
Periodieke kennissessies	op inschrijving

De genoemde tarieven zijn exclusief 21% btw, op alle dienstverlening van Frontyr is de meest recente versie van onze Algemene Voorwaarden van toepassing.

Bijlage B. Algemene voorwaarden Frontyr





1. Definities en Toepasselijkheid

- 1.1 Onder 'wij' en 'ons' wordt verstaan: Frontyr B.V., gevestigd in (1991 JL) Velserbroek aan de Kleermakerstraat 53, geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 61217026.
- 1.2 Onder 'u' wordt verstaan: iedere partij die met ons een overeenkomst heeft gesloten of waar wij deze Algemene Voorwaarden op enige andere manier van toepassing hebben verklaard.
- 1.3 In deze Algemene Voorwaarden staan de afspraken die wij met u maken en waar u aan moet voldoen als u van onze diensten gebruik maakt. De Algemene Voorwaarden gelden ook wanneer wij een nieuwe of aanvullende overeenkomst met u sluiten.
- 1.4 Wij mogen andere afspraken met u maken dan in deze Algemene Voorwaarden zijn opgenomen. Deze afspraken gelden alleen als zij schriftelijk zijn vastgelegd en u en wij daarmee hebben ingestemd. Deze afspraken gelden alleen voor de op dat moment met u gesloten overeenkomst. Voor andere en/of nieuwe overeenkomsten gelden de afspraken in deze Algemene Voorwaarden.
- 1.5 Verwijst u bij het sluiten van een overeenkomst met ons naar andere algemene voorwaarden? Dan gelden deze niet. Dit geldt ook wanneer in andere algemene voorwaarden is bepaald dat dit niet het geval is.
- 1.6 Blijken één of meer afspraken in deze Algemene Voorwaarden, om welke reden ook, niet geldig? Dan treedt een geldige afspraak die daar zoveel mogelijk bij past automatisch voor de niet geldige afspraak in de plaats.
- 1.7 Wij mogen deze Algemene Voorwaarden altijd veranderen. Ook wanneer u en wij een overeenkomst hebben gesloten en deze nog niet (volledig) is nagekomen.
- 1.8 Op deze Algemene Voorwaarden en op alle overeenkomsten die wij met u aangaan is Nederlands recht van toepassing.

2. Opdrachten

- 2.1 Alle opdrachten worden uitsluitend door ons aanvaard en uitgevoerd. Dat geldt ook wanneer het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling is dat de opdracht door een bepaalde persoon wordt uitgevoerd.
- 2.2 Wij mogen een opdracht altijd weigeren. Bijvoorbeeld wanneer wij van mening zijn dat wij niet de (juridische) expertise hebben om u goed te kunnen adviseren, zoals zaken die te maken hebben met strafrecht of waarop buitenlands recht van toepassing is.
- 2.3 Opdrachten worden uitsluitend ten behoeve van u uitgevoerd. Andere partijen (derden) kunnen aan de inhoud van door ons uitgevoerde opdrachten geen rechten ontleenen.
- 2.4 U mag door ons vervaardigde documenten, zoals werkwijzen, adviezen en modellen niet verveelvoudigen of openbaar maken, tenzij wij daar schriftelijk toestemming voor hebben gegeven.
- 2.5 Wanneer wij dat voor de uitvoering van de opdracht nodig vinden, mogen wij in het kader van de uitvoering van een aan ons verleende opdracht andere partijen inschakelen.
- 2.6 Wij geven geen garantie op werkzaamheden die wij voor u hebben verricht. Ook garanderen wij niet dat verrichte werkzaamheden geschikt zijn voor het door u bepaalde doel.

3. Abonnementen

- 3.1 U kunt gebruik maken van een abonnement op onze dienstverlening. De inhoud van het abonnement leggen wij schriftelijk of elektronisch (via e-mail en/of internet) met u vast. Dit kunnen wij ook door tussenkomst van een andere partij met u vastleggen.
- 3.2 Tenzij wij iets anders met u hebben afgesproken, geldt het abonnement voor de duur van twaalf (12) maanden. Dit abonnement wordt telkens stilzwijgend met twaalf (12) maanden verlengd.

3.3 U kunt het abonnement opzeggen tegen het einde van de looptijd van het abonnement, met een opzegtermijn van twee maanden. De opzegging van het abonnement moet schriftelijk gebeuren. Wij mogen een abonnement onder dezelfde voorwaarden als u opzeggen.

3.4 De inhoud van uw abonnement geldt altijd voor de duur van één (1) abonnementsperiode. Het is niet mogelijk om delen van de inhoud van het abonnement, zoals een ongebruikt saldo vooraf ingekochte abonnementsuren, mee te nemen naar een nieuwe abonnementsperiode.

3.5 Zijn de kosten van uw abonnement vastgesteld op basis van het aantal werknemers dat bij u in dienst is? Dan moet u ons of een door ons aangewezen partij, wanneer u daarnaar gevraagd wordt, informeren over het aantal werknemers dat u aan het begin van ieder kalenderjaar of abonnementsperiode in dienst heeft.

4. Uw verplichtingen

4.1 Wij verwachten van u dat u ons tijdig alle nuttige en noodzakelijke gegevens en documenten geeft en dat u uw medewerking verleent aan de wijze waarop wij onze werkzaamheden uitvoeren.

4.2 U bent verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van aan ons verstrekte informatie, gegevens en documenten.

4.3 Weigert u om mee te werken aan onze redelijke verzoeken om gegevens te verstrekken, of voldoet u op een andere manier niet aan uw verplichtingen? Dan kunnen wij de uitvoering van de opdracht (tijdelijk) stoppen.

5. Tarieven

5.1 Onze tarieven zijn afhankelijk van de gekozen vorm van dienstverlening. Wij mogen de door ons gehanteerde tarieven jaarlijks per 1 januari van het nieuwe jaar wijzigen.

5.2 De kosten voor onze dienstverlening worden vastgesteld op basis van de tijdsduur, uitgedrukt in eenheden van zes minuten tegen het van toepassing zijnde uurtarief. De kosten zijn nooit afhankelijk van het resultaat van door ons verrichte werkzaamheden.

5.3 Onder verschotten wordt verstaan: de kosten die wij in het belang van de uitvoering van onze dienstverlening maken.

5.4 Tenzij anders vermeld zijn genoemde tarieven en bedragen exclusief omzetbelasting.

6. Betaling en incasso

6.1 De kosten voor abonnementen brengen wij jaarlijks aan het begin van iedere abonnementsperiode bij u in rekening. De kosten voor alle overige dienstverlening worden per maand bij u in rekening gebracht. Wij mogen een andere partij (derde) inschakelen die deze kosten namens ons bij u in rekening brengt.

6.2 U moet door ons verzonden facturen binnen de op de factuur genoemde termijn en zonder aftrek van korting, schadevergoeding en/of verrekening aan ons betalen.

6.3 Betaalt u niet op tijd? Dan bent u direct en zonder dat wij een ingebrekestelling hoeven te sturen in verzuim. In dat geval bent u verplicht om ook alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten van incasso en de wettelijke (handels)rente aan ons te vergoeden.

6.4 Wij mogen u altijd om een voorschot voor (verdere) dienstverlening vragen. Betaalde voorschotten worden tussentijds of aan het einde van de dienstverlening verrekend.

7. Aansprakelijkheid

7.1 Bent u niet tevreden over onze dienstverlening? Of vindt u dat wij een fout hebben gemaakt? Dan stelt u ons daar schriftelijk, binnen veertien (14) dagen na afronding van onze werkzaamheden van op de hoogte.

7.2 Onze aansprakelijkheid is steeds beperkt tot het factuurbedrag (exclusief omzetbelasting) van het niet of onjuist uitgevoerde gedeelte van de opdracht en is nooit hoger dan het bedrag dat door onze beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar wordt uitbetaald.

7.3 Wanneer wij andere partijen hebben ingeschakeld zijn wij, met uitzondering van eigen tekortkomingen die onder artikel 7.1 vallen, nooit aansprakelijk voor tekortkomingen van die andere partijen.

7.4 De in dit artikel genoemde afspraken gelden ook voor iedere aan ons verbonden persoon zoals bestuurders, werknemers, adviseurs, partners, aandeelhouders (en hun bestuurders) en hun rechtsopvolgers. Afspraken over van de verwerking van persoonsgegevens door Frontyr

8. Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

8.1 De begrippen die in de hierna volgende bepalingen worden gebruikt hebben de betekenis die daaraan in de AVG is toegekend.

8.2 Bij de verwerking van persoonsgegevens kan u als Verwerkingsverantwoordelijke worden aangemerkt. Wanneer u ten behoeve van een derde partij persoonsgegevens verwerkt, bent u Verwerker. Ten opzichte van u zijn wij daarom Verwerker of Subverwerker.

9. Doeleinden van de verwerking

9.1 Wij verwerken persoonsgegevens alleen in overeenstemming met het doel zoals vastgelegd in de met u gesloten overeenkomst. Ook verwerken wij persoonsgegevens met doeleinden die daarmee redelijkerwijs samenhangen.

9.2 De persoonsgegevens worden door ons niet voor andere doeleinden verwerkt.

9.3 Wij hebben geen zeggenschap over het doel en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens. Wij nemen geen beslissingen over de ontvangst, het gebruik, de verstrekking aan derden en de duur van opslag van persoonsgegevens.

10. Onze verplichtingen als verwerker

10.1 In onze rol van Verwerker zullen wij ervoor zorgen dat wij de voorwaarden die de AVG aan ons stelt naleven.

10.2 Wij informeren u binnen een redelijke termijn over de door ons genomen maatregelen om aan deze voorwaarden te voldoen.

10.3 Wij verwerken alleen de persoonsgegevens en andere gegevens die door of namens u aan ons zijn verstrekt.

11. Doorgifte van persoonsgegevens

11.1 Wij mogen persoonsgegevens verwerken in landen binnen en buiten de Europese Economische Ruimte (EER). Dit doen wij altijd volgens de toepassing zijnde wet- en regelgeving. Wij informeren u op eerste verzoek om welk land of welke landen het gaat.

12. Verdeling van verantwoordelijkheid

12.1 De verwerking van persoonsgegevens wordt door ons uitgevoerd binnen een (semi-) geautomatiseerde omgeving. Wij zijn alleen verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens waar u ons opdracht voor hebt gegeven. Alle andere verwerkingen vallen onder uw verantwoordelijkheid

12.2 U staat ervoor in dat de inhoud, het gebruik en de opdracht tot de verwerking van persoonsgegevens niet onrechtmatig is en geen inbreuk maakt op rechten van derden.

13. Subverwerkers

13.1 Op uw verzoek informeren wij u over deze inschakelde subverwerkers. Als u bezwaar heeft tegen een specifieke subverwerker, geeft u dit binnen twee weken schriftelijk en met argumenten bij ons aan.

13.2 Wij zorgen ervoor dat door ons ingeschakelde subverwerkers dezelfde verplichtingen op zich nemen als wij ten opzichte van u hebben.

14. Beveiliging

14.1 Wij spannen ons in om passende technische en organisatorische maatregelen te nemen bij de verwerking van persoonsgegevens, tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking.

14.2 Wij kunnen niet garanderen dat de door ons genomen maatregelen altijd doeltreffend zijn. Wel zullen wij ons inspannen om de beveiliging te laten voldoen aan een niveau dat, gelet op de stand van de techniek, de gevoeligheid van de persoonsgegevens en de daarmee verbonden kosten, niet onredelijk is.

14.3 U stelt alleen persoonsgegevens aan ons ter beschikking wanneer u weet dat de vereiste beveiligingsmaatregelen zijn getroffen. U bent verantwoordelijk voor de naleving van de afgesproken maatregelen.

15. Meldplicht

15.1 Wanneer wij een inbreuk op de beveiliging van persoonsgegevens ontdekken, zullen wij u daar zo spoedig mogelijk over te informeren.

15.2 U beoordeelt zelf of u de toezichthouder en/of betrokkene(n) informeert of niet. Wij spannen ons in om de wettelijk vereiste gegevens die u daarbij nodig hebt zo volledig, correct en adequaat mogelijk aan u te verstrekken.

15.3 Als wij dat volgens de wet verplicht zijn, zullen wij meewerken aan het informeren van de toezichthouder en betrokkene(n).

16. Rechten van betrokkenen

16.1 Wanneer wij een verzoek van een betrokkene ontvangen, die gebruik wenst te maken van een of meer van zijn/haar rechten op grond van de AVG, sturen wij dit verzoek aan u door.

16.2 U dient dit verzoek zelfstandig af te handelen, voor zover mogelijk verlenen wij de noodzakelijke medewerking.

17. Audit

17.1 U hebt het recht om de persoonsgegevens die wij ten behoeve van u verwerken via een audit te laten controleren. Deze audit laat u in dat geval op eigen kosten door een onafhankelijke deskundige uitvoeren. Deze deskundige is verplicht een door ons opgestelde geheimhoudingsverklaring te tekenen.

17.2 De audit kan alleen plaatsvinden nadat u bij ons aanwezige, soortgelijke auditrapportages hebt ontvangen en u redelijke argumenten geeft voor het uitvoeren van een nieuwe audit.

17.3 Wij verlenen voor zover wij dat verplicht zijn onze medewerking aan de audit en stellen de daarvoor noodzakelijke gegevens ter beschikking.

17.4 De bevindingen naar aanleiding van een uitgevoerde audit beoordelen wij in onderling overleg.